1. Anmeldedaten

Um Office 365 zu aktivieren brauchst du deine Benutzerdaten des PCs in der Schule

- vorname.nachname@igslo.de
- Eigenes Passwort (bei neuem Passwort oder erster Anmeldung dein Geburtstag in der Form tt.mm.jjjj)

2. Passwort vergessen oder noch keinen Account?

Dann schreibe mir eine E-Mail (michaela.hauck@igs-ernstbloch.de). Ich werde dir ein neues Passwort oder einen Account erstellen und die Zugangsdaten mitteilen.

3. Neues Passwort ändern (nur bei neuem Account oder vergessenem Passwort)

Rufe die Seite

https://portal.edulu.de

in einem beliebigen Internetbrowser auf und wähle dort Passwort ändern. Dann änderst du wie unten angegeben dein Passwort.



4. Office 365 aktivieren

Rufe die Seite

https://office.edulu.de/

in einem beliebigen Internetbrowser auf, melde dich mit den oben genannten Daten an und akzeptiere die Datenschutzvereinbarung.

Anmelden			
https://office.e	dulu.de		
Nutzername	vorname.nachname@igslo.de		
Passwort			
		Anmelden	Abbrechen

Warte die angegebene Zeit, in der die Aktivierung durchgeführt wird.

5. Nutzen oder Herunterladen

Melde dich mit den oben genannten Daten über die Webseite

https://portal.edulu.de

an. Dort kannst du die Programme entweder direkt online nutzen oder dir Office herunterladen und auf deinem PC installieren.

